



Stellenausschreibung

Teamassistentenz

Im Zentrum unserer Demokratie steht das Parlament. Hier schlägt das Herz der Politik und hier arbeite ich dafür, dass die Chancen der Digitalisierung voll genutzt werden und wir alle in Freiheit und Sicherheit leben können. Für diese spannende Aufgabe suche ich zum nächstmöglichen Zeitpunkt für mein Abgeordnetenbüro in Berlin eine

Teamassistentenz.

Was Sie leisten:

Sie unterstützen meine politische Arbeit als Abgeordneter in allen administrativen und organisatorischen Fragen im parlamentarischen Alltag. Ihr Organisationstalent bringen Sie konstruktiv bei der Terminkoordination ein und unterstützen bei der Vor- sowie Nachbereitung parlamentarischer Termine und Ausschusssitzungen. Sie übernehmen die allgemeine Bürokoordination ebenso wie weitere Projekte in Absprache mit mir und Ihren Kollegen.

Was Sie erwartet:

- Eine aufregende berufliche Herausforderung im Herzen der Politik;
- Ein hochmotiviertes Team ohne eingefahrene Routinen;
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Spannungsgarantie.

Was ich erwarte:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung oder ein abgeschlossenes Bachelorstudium;
- Erste Erfahrung im Office-Management ist von Vorteil;
- Versierter Umgang mit gängigen Softwareanwendungen fürs Büro;
- Selbstständiges, effizientes Arbeiten und Organisationsstärke;
- Neugier, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität.

Ihre aussagekräftige Bewerbung samt Motivationsschreiben senden Sie bitte vorzugsweise per E-Mail an manuel.hoeflerlin@bundestag.de oder an

Manuel Höferlin MdB
Deutscher Bundestag
Platz der Republik 1
11011 Berlin